



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al

Master universitario di I livello

in "CITY MANAGEMENT"

Sede di Forlì

codice: 0192

Anno Accademico 2011-2012

Scadenza bando 1 DICEMBRE 2011

Immatricolazioni dal 21 dicembre 2011 al 17 gennaio 2012

### Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale) .....	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione) .....	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	3
Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	5
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	6
Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove) .....	6
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria) .....	7
Articolo 8 (Contributo totale) .....	7
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi o di studenti titolari di partita IVA) .....	7
Articolo 10 (Incompatibilità) .....	8
Articolo 11 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti) .....	8
Articolo 12 (Rinuncia all'immatricolazione).....	9
Articolo 13 (Pagamento delle rate successive alla prima) .....	9
Articolo 14 (Informazioni e contatti) .....	10
Articolo 15 (Trattamento dati personali) .....	10



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

## **Articolo 1** **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2011-2012, il Master universitario di I livello in "City Management", di durata annuale, in lingua italiana che rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione e con il supporto organizzativo di Ser.In.Ar. Forlì-Cesena.

Profilo professionale: il Master intende sviluppare conoscenze e competenze distintive di direzione aziendale attraverso un particolare approfondimento dei processi, delle metodologie e degli strumenti di direzione e governo aziendale necessari per gestire la complessità organizzativa che deve affrontare un'amministrazione aperta all'innovazione. Oltre alla figura del Direttore Generale, il Master intende valorizzare quella dell' "assistente alla direzione", nell'intento di fare acquisire a quest'ultimo una spiccata attitudine all'impiego degli strumenti del controllo direzionale. Per il taglio operativo il Master si rivolge anche a professionisti che intendano sviluppare specifiche competenze professionali nel campo della consulenza direzionale alle pubbliche amministrazioni. Tutto ciò verrà garantito attraverso un coinvolgimento dei partecipanti in momenti di riflessione comune in aula, in discussioni seminariali con alcuni Direttori Generali da anni operanti nel contesto della pubblica amministrazione italiana e una programmata serie di esercitazioni su casi aziendali concreti tratti dalla realtà nazionale. In modo particolare, il Master si propone di incentivare una particolare visione delle strategie e delle politiche pubbliche al fine di mettere i candidati nelle condizioni di disporre di specifiche "chiavi di lettura" in merito alle scelte politiche e gestionali con specifico riferimento ai risultati prodotti sul territorio amministrato considerando quest'ultimo in relazione all'impatto economicosociale delle decisioni strategiche attuate dalle amministrazioni. I futuri dirigenti dovranno infatti coadiuvare, in modo sempre più professionale, gli amministratori nella progettazione e nell'attuazione di politiche pubbliche che possano risultare efficaci in termini di ricadute sul territorio.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Master pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70 %.

Il rilascio del Master e dei 60 CFU è condizionato:

- a) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70 %.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i 60 CFU.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Master, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzate né porteranno quindi all'acquisizione di CFU.

Eventuali esami o prove intermedie possono comunque essere tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.



Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.

Il Master è un corso post-lauream a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 10 e il numero massimo in 30, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6, di cui al massimo 15 individuati da Enti della Pubblica Amministrazione, come da disposizioni definiti in apposita convenzione.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consente l'attivazione del Master.

## **Articolo 2 (Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **al momento dell'immatricolazione**, 17 gennaio 2012, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

Titoli:

a) Tutte le lauree di primo o secondo livello (o vecchio ordinamento);

È consentita la partecipazione di **uditori**. Gli interessati possono segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede didattica del corso (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14) la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Master, il cui ammontare è indicato al successivo art. 8. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il Master Universitario di I livello in "City Management", non acquisisce CFU. All'uditore è rilasciato un attestato di partecipazione.

## **Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

### **1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Master**

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
  - i) la copia autenticata del titolo di studio;
  - ii) la dichiarazione di valore;
  - iii) la traduzione legalizzata dello titolo di studio.
- b) Inoltre, i cittadini non comunitari residenti all'estero, per avviare la procedura di richiesta del Visto, devono compilare la domanda di pre-iscrizione e farla autenticare alla Rappresentanza diplomatica italiana nel paese di residenza (o alla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio). Lo schema è reperibile alla pagina:



[http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/ InfoMaster/Informazioni+sui+maste r/Informativa\\_agli\\_stranieri.htm](http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/InfoMaster/Informazioni+sui+maste r/Informativa_agli_stranieri.htm).

## 2. **seconda fase: iscrizione online alla selezione**

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it);
- b) selezionare, se non si è in possesso del codice fiscale italiano, la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un “codice fiscale provvisorio”;
- c) registrarsi inserendo i dati anagrafici ed gli estremi del titolo di studio conseguito.

Il candidato riceve, quindi, username e password, che gli permettono di:

- d) prescrivere (iscrizione a “nuova prova di ammissione”);
- e) pagare la quota di 30,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 1 dicembre 2011, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- f) stampare la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all’indirizzo [help.almawelcome@unibo.it](mailto:help.almawelcome@unibo.it).

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all’indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all’**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14), dove si è assistiti nell’inserimento dei dati da personale dedicato.

## 3. **terza fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all’Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
  - i) la copia autenticata del titolo di studio o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
  - ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
  - iii) la traduzione legalizzata dello titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
  - iv) la “scheda riepilogativa” firmata;
  - v) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - vi) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 30,00 Euro per prestazioni amministrative;
  - vii) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae ed eventuali titoli aggiuntivi.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **1 dicembre 2011**.

**N.B. La validità della domanda di preiscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 30,00 Euro.**



#### Articolo 4

### (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

#### 1. prima fase: iscrizione online alla selezione

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it);
- b) registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio (chi è già dotato di proprio username "nome.cognome@studio.unibo.it" e password deve utilizzarli per effettuare la preiscrizione).

Il candidato riceve quindi username e password, che gli permettono di:

- c) prescrivere (iscrizione a nuova prova di ammissione);
- d) pagare la quota di 30,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 1 dicembre 2011, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- e) **stampare** la "scheda riepilogativa" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo [help.almawelcome@unibo.it](mailto:help.almawelcome@unibo.it).

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all'**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14), dove si è assistiti nell'inserimento dei dati da personale dedicato.

#### 2. seconda fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, alla Sede didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14):
  - i) la scheda riepilogativa, firmata;
  - ii) il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva) con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
  - iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 30,00 Euro per prestazioni amministrative;
  - iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - v) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae ed eventuali titoli aggiuntivi.

3. Tali documenti devono **pervenire** entro il **1 dicembre 2011**.

**N.B. La validità della domanda di preiscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 30,00 Euro.**



## Articolo 5

### (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

## Articolo 6

### (Procedure di selezione e calendario delle prove)

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di prova scritta, colloquio motivazionale e titoli.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 30 punti, di cui 16 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio motivazionale e i restanti 14 punti assegnati in seguito alla valutazione della prova scritta.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18/30.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

Le selezioni si svolgeranno presso le Aule Master del Padiglione Celtico, in via Lombardini 5, a Forlì il 12 dicembre 2011 dalle ore 12:00 alle ore 17:00:

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

**I candidati residenti o soggiornanti all'estero**, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne motivata e tempestiva comunicazione al Direttore del Master, contattando la Sede Didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14), che può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza o contatti presso la Rappresentanza diplomatica).



## **Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria)**

Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova colloquio motivazionale, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 21 dicembre 2011 sul sito [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) inserendo il nome utente e la password.

## **Articolo 8 (Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Master** è di 7000 (settemila) Euro. La prima rata è di 3500 (tremilacinquecento) Euro, seconda rata è di 3500 (tremilacinquecento) Euro.

Il contributo richiesto **agli uditori** è di 3500 (tremilacinquecento) Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione).

Sarà applicato uno sconto del 20% sulla quota di iscrizione per i soci ANDIGEL e soci ANCREL, come previsto da apposite convenzioni stipulate (contattare la Segreteria Didattica per informazioni). Tale sconto non è previsto per la quota degli uditori.

La prima rata deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 11; la seconda rata deve essere pagata entro il **17 maggio 2012**

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la data prefissata, saranno gravati di una indennità di mora di 60,00 Euro. La prima rata non può essere versata oltre la scadenza prevista per l'immatricolazione a pena di esclusione dal Master.

Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Una volta trascorsi i 30 giorni, nel caso di mancato pagamento, lo studente viene escluso dal Master e non acquisisce nessun CFU.

Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

## **Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi o di studenti titolari di partita IVA)**

Il costo dell'iscrizione al Master dello studente può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) o dallo studente in quanto titolare di partita IVA.

In tali ipotesi è necessario prendere contatto prima dell'iscrizione con la Sede Didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.



Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo o da parte dello studente titolare di partita IVA deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistema AlmaWelcome) indicata al successivo art.11.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo può rilasciare una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

### **Articolo 10 (Incompatibilità)**

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad altri Master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e corsi di laurea. Fanno eccezione i corsi di Alta formazione e di Formazione permanente.

### **Articolo 11 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)**

La prima rata è di 3500 (tremilacinquecento) Euro.

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 17 gennaio 2012:

1. collegarsi al sito [www.almawelcome.it](http://www.almawelcome.it);
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. effettuare la **procedura di immatricolazione**.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero +390512099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo [help.almawelcome@unibo.it](mailto:help.almawelcome@unibo.it);

4. pagare la **prima rata** con una delle seguenti modalità:
  - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Master sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) o da studenti titolari di partita IVA, la domanda di immatricolazione è immediatamente disponibile sul sito AlmaWelcome ([www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it)) cliccando su "Modulo di iscrizione", in fondo alla pagina di apertura del sito, dopo essersi autenticati con il proprio username e password.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):



- a) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema AlmaWelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- b) la ricevuta del pagamento della prima rata;
- c) una fotografia formato tessera;
- d) per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):

- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

**Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

**Il pagamento** della prima rata **non costituisce immatricolazione**. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine perentorio del 17 gennaio 2012 a pena di esclusione dal Master.

È possibile inviare la domanda di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14) purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

### **Articolo 12** **(Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +390512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

La prima rata non sarà comunque restituita in nessun caso.

### **Articolo 13** **(Pagamento delle rate successive alla prima)**

La seconda rata è di Euro 3500 (tremilacinquecento) e dovrà essere pagata entro il **17 maggio 2012**

I pagamenti possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) e inserire il nome utente e la password
  - a) pagare online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - b) scaricare il bollettino con il codice di pagamento e pagare presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

<https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>). Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Master per ricevere un duplicato.

I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00.

Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Nel caso di mancato pagamento lo studente viene escluso dal Master e non acquisisce nessun CFU.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni fornite allo sportello dell'Ufficio Master e alla pagina web <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>.

#### **Articolo 14 (Informazioni e contatti)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, etc.) possono essere richieste alla **Sede Didattica** : Daniela De Grandis c/o Padiglione Celtico, via Lombardini 5, 47121 Forlì – Tel. 0543 374152 - Fax 0543 374153 – [polofo.mastercity@unibo.it](mailto:polofo.mastercity@unibo.it)

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, Via Zamboni, 38 - 40126 Bologna - Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:  
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15  
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

**In caso di spedizione all'Ufficio Master i documenti** devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it).

#### **Articolo 15 (Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna,

Il Dirigente  
(Dott.ssa Elisabetta De Toma)